DEMANDE DE SALLES, MATERIEL OU ESPACES EXTERIEURS

NOM : ……

TYPE DE LA MANIFESTATION : ……

SALLE RESERVEE : ……

DATE DE LA MANIFESTATION : le / /

de h à h

NOM DU DEMANDEUR : ……

ADRESSE : ……

☎ : ……

DATE DE LA DEMANDE : ……

SIGNATURE :

IMPORTANT

Les salles et le matériel sont réservés au moins 3 semaines avant la manifestation. Le matériel sera remis et repris sur le lieu de la manifestation aux heures ouvrables de travail par les services techniques.
Le matériel non répertorié ne sera pas fourni par la commune.
La commune décline toute responsabilité si l'usage du matériel a provoqué un accident.
Les salles sont attribuées dans la mesure où elles ne sont pas occupées par une activité régulière.

DESIGNATION	Qté	DESIGNATION	Qté
Table		Touret rallonge	
Chaise		Bac à froid	
Barrière		Sac poubelle	
Coffret électrique (détailler les appareils à brancher)			
Podium modulable sans bâche (module de 1x2m) 15 disponibles soit maxi 5x6 m – Hauteur à préciser Faire un plan pour situer l'emplacement souhaité			
Détail du matériel qui sera amené en plus par l'organisateur (barnum, structure gonflable…) – Fournir un certificat de conformité pour toute installation de matériel non mis à disposition par la mairie			

VISA DE SAINT MITRE INFORMATIONS

DATE : ……

NOM : ……

SIGNATURE :

VISA DE L'ELU REFERENT

DATE : ……

NOM : ……

SIGNATURE :

Engagement du demandeur
Responsabilité et respect de la sécurité

Je soussigné(e) (nom et qualité)
……
m'engage à utiliser la salle pour l'unique objet ci-dessus désigné.
Je déclare avoir souscrit une Assurance Responsabilité Civile et risques locatifs.
Je reconnais être responsable du déroulement de la manifestation et de l'utilisation des locaux.
Je m'engage à respecter les consignes de sécurité dument précisées sur la fiche annexe à la réservation de salle.
Je m'engage à fournir un certificat de conformité pour toute installation de matériel non mis à disposition par la mairie.

Fait à Saint Mitre les Remparts,

Signature du demandeur :